

UNIVERSITE DE SAN PEDRO



San Pedro le,

22/06/2022

PRESIDENCE

**LISTE DES PIECES A FOURNIR POUR LE RECRUTEMENT DES ASSISTANTS DU SUPERIEUR
A LA FONCTION PUBLIQUE**

Le dossier est à présenter en trois (03) exemplaires identiques sur support papier relié avec une page de garde et sous forme numérique sur trois (3) clés USB

1	Une demande manuscrite adressée au Ministre de la Fonction Publique			
2	Un curriculum vitae			
3	Un extrait de naissance de moins d'un (01) an			
4	Une photocopie de la nouvelle CNI (recto/verso) ou une attestation d'identité ou le passport			
5	Un casier judiciaire de moins de trois (03) mois			
6	Un certificat de nationalité de moins de un (01) an			
7	un extrait de mariage pour les candidats mariés			
8	un acte d'individualité pour non-conformité de l'identité sur les documents fournis			
9	une photocopie légalisée de tous les diplômes (du BAC au Doctorat)			
10	une attestation d'équivalence pour tout diplôme obtenu à l'étranger			
11	une fiche signalétique			
12	un certificat de première prise de service pour les candidats fonctionnaires (Glissement Catégoriel)			
13	un dernier acte administratif pour les candidats fonctionnaires (Glissement Catégoriel)			
14	un certificat de position militaire pour les candidats de sexe masculin non fonctionnaire (délivré par le Ministère de la Défense)			
15	un cerificat de visite et contre visite (délivré par le service médical du ministère de la Fonction publique et non par l'Hopital des fonctionnaires ou autre centre de santé			
16	un cerificat de non bégaiement (délivré par le service médical du ministère de la Fonction publique et non par l'Hopital des fonctionnaires ou autre centre de santé			
17	6 photos d'identité de même tirage à fond blanc			
18	3 clés USB			
19	3 chemises à rabat			

Nom de l'agent vérificateur

visa du Responsable des Ressources Humaines

