



## PROCÉDURE D'INSCRIPTION DES NOUVEAUX BACHELIERS

1. Le paiement en ligne des frais d'inscription sur Tresormoney ;
2. Enregistrement sur le site [www.inscription.usp.edu.ci](http://www.inscription.usp.edu.ci) avant l'arrivée à l'Université de San Pedro
  - Créez votre espace candidat Cliquez sur « **Inscription** »  
Renseignez les différents champs puis cliquez sur « **S'inscrire** »
  - > Connectez-vous à votre espace candidat
    - \_ Entrez votre E-mail et votre mot de passe puis cliquez sur « **Connexion** »
  - Renseignez vos informations
    - \_Une fois dans votre espace candidat, allez au bas de page puis cliquez sur « **Modifier le profil** »
  - \_ Remplissez tous les champs puis cliquez sur « Enregistrer » pour mettre vos informations à jour
    - Ajoutez votre photo (format photo d'identité)
      -  Dans votre menu principal, cliquez sur « **Ajouter une photo** »
      - \_Choisissez strictement une photo d'identité puis cliquez sur « **Charger** »
    - > Ajoutez vos pièces et diplômes
      - \_ Dans votre menu principal, cliquez sur Documents
      -  Ajoutez le document scanné en fonction du type de document demandé
    - Imprimez votre reçu d'inscription
      - Dans votre menu principal, cliquez sur « **Fiches & Reçus** »
3. Vérification des pièces constitutives du dossier d'inscription et retrait des fiches d'identification

### Pièces à fournir pour les nouveaux bacheliers

- ❖ Une (01) photocopie légalisée de l'attestation de réussite au baccalauréat 2022-2023
- ❖ Photocopie de la carte nationale d'identité / attestation d'identité ou équivalent en cours de validité .

- ❖ L'original de l'extrait de naissance datant de moins de 06 mois ;
- ❖ Une (01) autorisation parentale pour les étudiants mineurs signée par l'un des parents biologiques ou par le tuteur dument désigné à légaliser à la mairie
- ❖ Une (01) photocopie fiche de paiement en ligne (trésor money) ;
- ❖ Deux (02) photos d'identité fond blanc (les photos se font à l'Université de San Pedro) ;
- ❖ Une (01) photocopie de la carte ou de l'attestation de la demande de la CMU.

3. Remplissage des fiches d'identification par l'étudiant

4. Vérification des fiches d'identification déjà renseignés et des pièces fournies

5. Validation de l'inscription sur le Proges-U

6. Dépôt du dossier d'inscription au bureau des archives.

### Pièces à fournir pour la réinscription

- ❖ Une (01) fiche d'identification à renseigner en ligne sur le site [www.inscription.usn.edu.ci](http://www.inscription.usn.edu.ci) et à imprimer ;
- ❖ Une (01) photocopie du relevé de note de l'année précédente ;
- ❖ Deux (02) photos d'identité fond blanc (les photos se font à l'Université de San Pedro) ;
- ❖ Une (01) photocopie de la pièce d'identité en cours de validité (CNI ou L'attestation d'identité ou carte consulaire) ;
- ❖ Une (01) photocopie de la quittance de paiement en ligne des frais d'inscription.